

# 113 學年度技優三 實務專題 資料繳交及相關評分規定

作業		繳交日期	繳交方式
四頁精簡報告紙本 <sup>1</sup> 及電子檔 <sup>2</sup>	初稿	113/12/6(週五)	繳交至專辦
	最終版	114/1/3(週五) (第一學期期末考前一週)	
完整報告膠裝紙本 <sup>3</sup> 及電子檔 <sup>4</sup>	初稿	114/4/1(週二)	繳交至專辦
	最終版	114/5/1(週四)	
專題海報電子檔 <sup>5</sup>	最終版	114/5/6(週二)	e-mail 至 黃助教
成果海報展及發表競賽	最終版	114/5/13(週二)	學生發表

\* 以上 2 項資料電子檔請以 e-mail 給黃助教或直接複製到專班辦公室電腦的檔案夾中。

## 一、評分方式：

1. 報告繳交完整性及準時性占本學期實務專題分數 30%。

## 二、作業規格說明：

### 四頁精簡報告紙本<sup>1</sup> & 完整報告膠裝紙本<sup>3</sup>

1. 繳交前務必交給專題指導老師審閱並於紙本封面簽名。
2. 報告格式可至本專班網站下載或參考附件，每組需繳交如下資料：
  - (1) 四頁精簡報告按照檔案提供之封面(含封面共四頁)。
  - (2) 完整報告內容多寡由指導老師決定, 封面自行以藍色雲彩紙膠裝製作, 並請傳送檔案! 以上報告均陳列於本專班辦公室作為展示資料一律不歸還。
  - (3) 為因應認證所需; 報告內的「專題製作小組討論會議記錄及簽到單」, 請以掃描檔形式與報告合為檔案, 格式不合或缺漏者將扣除 30% 專題分數!